

Dein Angebot:

- Ein Gehalt von **32.000 EUR - 46.000 EUR p.a.** ☐
- Einen **Vollzeitvertrag** mit 40 Wochenstunden oder einen **Teilzeitvertrag** mit 20-30 Stunden
- Einen **unbefristeten Einsatz** beim Kunden mit **Direktvertrag**
- Einen **wertschätzenden Kunden** aus dem Online-Marketing
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit modernen Arbeitsmitteln
- Kostenlose Getränke und kostenloses Mittagessen
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit-Modell

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(1167)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 32000 - 46000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung zusammen.

Im exklusiven Mandantenauftrag suchen wir in **Hannover** eine **kaufmännische Assistenz (m/w/d)** zur Direktvermittlung.

Deine Aufgaben:

- Pflege und Verwaltung von Content-Daten
- Organisation und Bearbeitung von Kundeninformationen
- Nachverfolgung offener Kundenanfragen
- Telefonische und schriftliche Kundenkommunikation
- Unterstützung bei Newsletter- und Marketingprozessen
- Koordination von Freigaben, Bildern und Kundendaten
- Administrative Unterstützung verschiedener interner Prozesse
- Bedienung und Pflege der verwendeten Systeme
- Büroassistent: Bestellungen (Getränke, Essen, Arbeitsmaterial), Postbearbeitung, Zeiterfassung, vorbereitende Rechnungserstellung

Das bringst Du mit:

- Du besitzt eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau / Bürokaufmann oder eine ähnliche Qualifikation
- Du bringst Berufserfahrung als kaufmännische Assistenz, Vertriebsassistentin oder Office-Manager mit
- Idealerweise besitzt Du Erfahrung im Agentur-, Marketing- oder Dienstleistungsumfeld
- Du hast Freude am Kundenkontakt
- Du kannst administrative Tätigkeiten übernehmen und gleichzeitig Kunden aktiv begleiten und nachhalten

Deine WEP:

- ☐ **TOP Arbeitgeber:** Wir sind bereits vier Jahre in Folge TOP kununu Company **2023 / 2024 / 2025 / 2026**. Unser Ziel ist die Zufriedenheit unserer Bewerber:innen was

unsere positiven AG-Bewertungen zeigen (Kununu: 4,8 & google: 5,0)!

- **Job mit Zukunft & Perspektive:** Wir bieten Dir langfristige Job-Perspektiven und unbefristete Arbeitsverträge, damit Du planen kannst!
- **TOP Match:** Wir bieten Dir zu Dir passgenaue Jobs & Unternehmen, welche wirklich zu Dir passen!
- **Wir leben Familie:** Wir sind Familienunternehmen und arbeiten ausschließlich mit ausgesuchten Kunden zusammen - Dein Traumjob ist sicherlich dabei!
- **Offene Kommunikation:** Wir reden immer „Tacheles“ und auf Augenhöhe für Deinen bestmöglichen Erfolg!
- **Individuelles Coaching:** Wir beraten und helfen Dir im gesamten Bewerbungsprozess, egal ob Lebenslauf, Interview oder Verhandlung!
- **Erreichbarkeit:** Wir stehen kurzfristig immer per Telefon, eMail, SMS, Xing und LinkedIN für Dich bereit!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Die WEP Gruppe ist auf passgenaue Besetzung in der Personalvermittlung spezialisiert.

Wir matchen Dich mit Deinem neuen Arbeitgeber.

Dein persönlicher Ansprechpartner für diese Position ist:

Frau Julia Warstat (Recruiterin) - erreichbar unter: 0176 76 71 42 91.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassungen

WEP Professional GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt

WEP Professional, Walburgisstraße 5, 59457 Werl

WEP Professional GmbH, Ruhrallee 9, 44139 Dortmund

WEP Professional GmbH, Langer Weg 7b, 33332 Gütersloh

Oder schreib uns doch einfach eine Nachricht:

Schreibe uns eine (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine (0176 76 71 42 91) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP! #Curato-Professional

Mehr über uns findest Du ganz einfach auf unserer Homepage: www.wep-professional.de

Nicht der passende Job für dich?

Wir suchen für Dich Deinen Job den Du willst. Individuell, persönlich, ehrlich!

Unsere Mandanten suchen neue Talente - Wir bringen Euch zusammen!

Abteilung(en): Personalvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

